

еклектичний набір, конгломерат формально об'єднаних різнорідних знань за якимись зовнішніми ознаками. Проведений у процесі дослідження методологічний і теоретичний аналіз проблеми, вивчення досвіду вищої школи дозволили зробити висновок, що проблема інтеграції в сучасній системі професійної підготовки далеко не вирішена. Процес професійної підготовки ґрунтується на традиційному викладанні монодисциплін. Пошук шляхів і прийомів інтеграції введеться інтуїтивно, виходячи з рівнів підготовленості, практичного досвіду та індивідуальних поглядів розробників нових курсів. Вихід з цього становища вбачається у подальшій розробці теоретичного обґрунтування і практичного впровадження ідеї інтеграції, пошуку на цій основі нових організаційних форм, які відображають зміни у професійно-кваліфікаційній підготовці майбутніх фахівців. При цьому слід враховувати специфіку системи професійної підготовки, кінцевим результатом якої є цілісна особистість професіонала. Тому інтеграцію у вищих навчальних закладах необхідно розглядати тільки в комплексі зі спеціалізацією, вміти об'єднувати, не втрачаючи специфіки предмета.

ЛІТЕРАТУРА:

1. Чепіков М.Г. Інтеграція науки. – М.: Думка, 1981. – С. 12.
2. Аверьянов А.И. Системное познание мира. – М.: Политиздат, 1985.
3. Архангельский С.И. Учебный процесс в высшей школе, его закономерная основа и методы. – М., 1980.
4. Барбина Е.С., Семиченко В.А. Идеи интеграции, системности и целостности в теории и практике высшей школы: научно-методическое пособие. – К.: Высшая школа, 1996. – С.229–257.
5. Вербицкий А.А. Теория и практика контекстного обучения в вузе. – М., 1984.
6. Яковлев И.П. Интеграционные процессы в высшей школе. – Л., 1980.

Барбина Е.С.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА В КОНТЕКСТЕ ИНТЕГРАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ И ОПТИМИЗАЦИИ НАУЧНЫХ ЗНАНИЙ

В статье проанализированы идеи интеграции применительно к профессиональной подготовке будущих специалистов и оптимизации знаний в контексте профессиональной деятельности.

Ключевые слова: профессиональная подготовка, интеграционные процессы, оптимизация знаний.

Barbina E.S.

PROFESSIONAL TRAINING THE CONTEXT OF THE PROCESS OF INTEGRATION AND OPTIMIZATION OF SCIENTIFIC KNOWLEDGE

The ideas of integration concerning the professional training for future specialists and optimization of knowledge in context of occupational activity analyzed in this article.

Key words: professional training, process of integration, optimization of knowledge.

УДК 378.1.371.133

Бендера І.М., Дуганець В.І., Дуганець В.І.

ТЕОРІЯ І МЕТОДИКА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМИ ГРАФІКАМИ

У статті приведені методичні засади організації занять за індивідуальними графіками у вищих навчальних закладах аграрної освіти для різних категорій студентів, які працевлаштовуються, проходять стажування, знаходяться на лікуванні, доглядають малих

дітей чи хворих родичів, беруть участь в спортивних заходах та художній самодіяльності і мають можливість повного виконання навчальних програм за змістом та обсягами.

Ключові слова: організація, індивідуальний графік, графік навчального процесу, технологія, стажування, навчальний процес, вищий навчальний заклад, аграрна освіта.

Постановка проблеми у загальному вигляді. Положенням про організацію навчального графіку у вищих навчальних закладах передбачена денна, заочна та екстернатна форми навчання [1].

Як правило, заняття регулюються на денній та заочній формах розкладами, на екстернатній – індивідуальними навчальними планами. В останній час у вищих закладах освіти практикується організація навчання студентів за індивідуальними графіками не залежно від форми.

Це викликано різними причинами як офіційно мотивованими, так і приватними. Тому обґрунтування методичних прийомів організації педагогічного процесу за індивідуальними графіками є актуальною і край необхідною з огляду на раціональне рішення проблеми.

Аналіз останніх досліджень і публікацій з проблеми. Проблемам впровадження різних форм навчання, пошуку раціональних схем побудови освітнянського процесу присвячені ряд науково методичних робіт вітчизняних та зарубіжних учених.

Розвитку інноваційних процесів у вищих закладах освіти присвячені наукові розробки М.Г. Чобітко [2], принципам формування освітньо-кваліфікаційних рівнів і змісту фахової підготовки – Т.Д. Іщенко, Ю.П. Нагірного, І.М. Бендери [3], особливостям модульного навчання Т.Д. Іщенко, С.М. Кравченко [4], технологіям навчання у вищій школі – Д.В. Чернишевського, О.К. Філатова [5], теорії та практиці дистанційної форми навчання – С.О. Сисоєвої [6], організації самостійної роботи студентів – В.А. Козакова, М.М. Солдатинко, І.М. Бендери, В.І. Дуганця [7–10].

Формування мети статті. Аналіз наукових досліджень з організації навчального процесу у вищих навчальних закладах показує наявність не вивчених, не до кінця зарегульованих методик, педагогічних прийомів з наданням освітніх послуг через нестандартні форми за межами офіційних графіків, розкладів, регламентів, зокрема через індивідуальні програми.

Тому метою даної наукової роботи є вироблення педагогічної філософії та методичних засад організації навчального процесу за індивідуальними графіками для студентів, які:

- працевлаштовуються за спеціальністю і одночасно навчаються на денній формі;
- проходять стажування на вітчизняних підприємствах чи за кордоном терміном до 6 місяців;
- знаходяться на лікуванні, доглядають малих дітей чи хворих родичів;
- беруть участь у спортивних заходах, художній самодіяльності тощо.

Виклад основного матеріалу. Значна частина студентів, особливо на старших курсах, не вступаючи в протиріччя із чинним законодавством (заборона офіційно відсутня), виявляють бажання працювати, як правило, за спеціальністю на виробництві.

Враховуючи, що більшість робочих місць зв'язані з майбутніми посадами випускників після закінчення навчального закладу, адміністрація іде на зустріч щодо суміщення навчання та роботи. В цьому випадку може бути два варіанти індивідуальних графіків навчання:

а) для студентів, які працевлаштовані безпосередньо в регіоні розміщення навчального закладу;

б) для студентів, які працевлаштовані у підприємствах, які знаходяться на значній віддалі від навчального закладу.

Для студентів категорії (а) пропонується індивідуальний графік, який передбачає щоденне відвідування занять після закінчення робочого дня за основним місцем роботи, щоденного відпрацювання лабораторного практикуму в кількості 3–4 год. в дні з понеділка по п'ятницю 6–8 год. та суботу самостійного вивчення лекційного матеріалу (рис. 1).

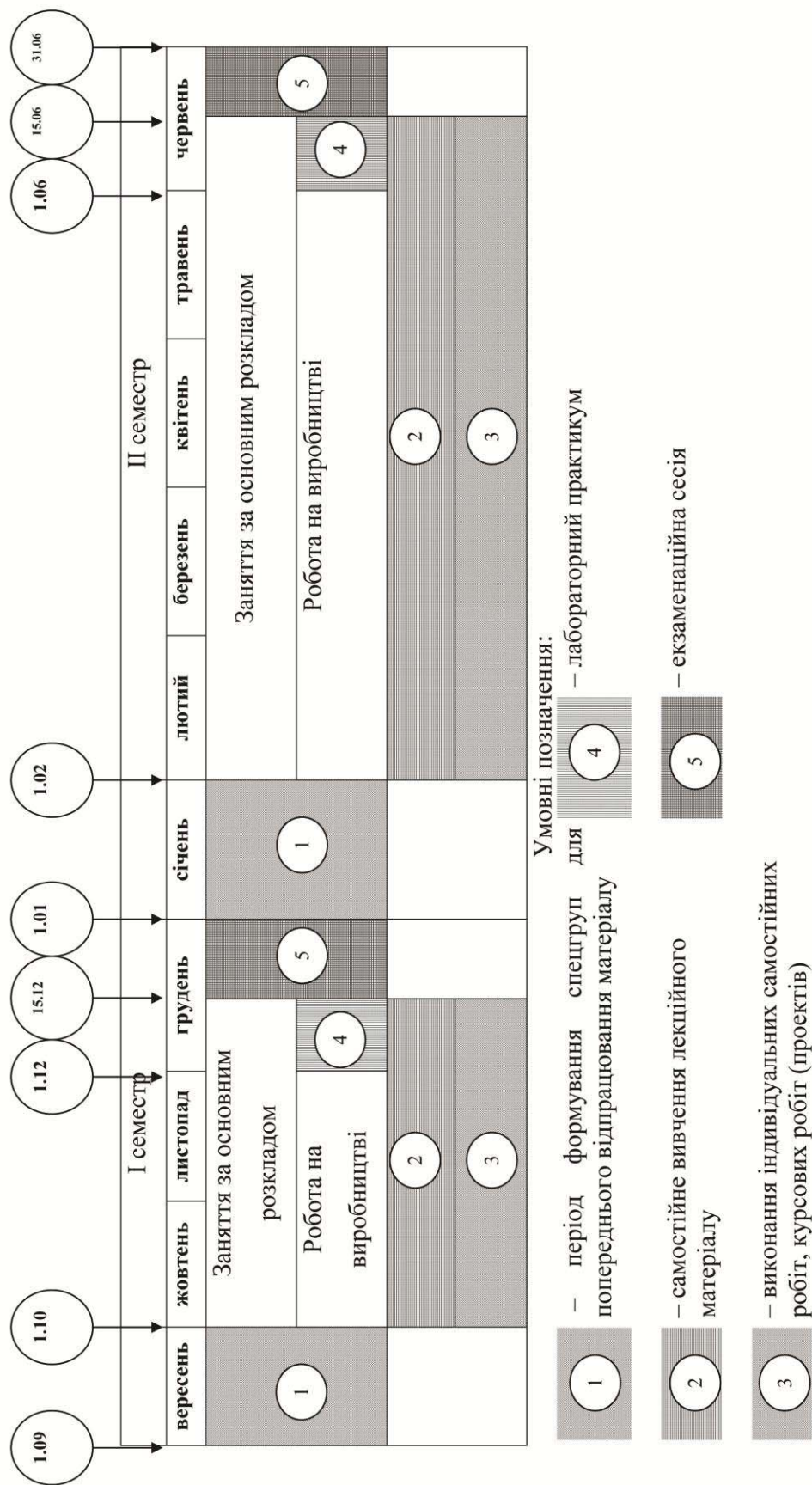


Рис. 1. Схема навчального процесу із самостійним вивченням лекційного матеріалу та лабораторними передсесійними практикумами.

У сумі це становить біля 23–30 год. (із врахуванням можливих відхилень), що повністю відповідає нормативу тижневого навантаження (табл. 1).

Таблиця 1.

Нормативи тижневого навантаження на студента

Курс	Навантаження тижневе, год.			Коефіцієнт переводу в самостійну роботу
	загальне	аудиторне	самостійна робота	
I	54	28	26	0,48
II	54	28	26	0,48
III	54	28...24	26...30	0,48...0,55
IV	54	28...18	26...36	0,48...0,67
V	54	20...18	34...36	0,63...0,67

Відпрацювання проводиться в складі ситуаційних, спеціально створених груп з відміткою в журналі викладача та у індивідуальній відомості обліку (рис. 2).

Завідувачу кафедри _____
Ведучому викладачеві _____

Дирекція інституту механізації і електрифікації сільського господарства просить Вас організувати відпрацювання в індивідуальному режимі заняття з дисципліни _____

Студентом _____
З відміткою результатів у відомості.

Директор ІМЕСГ _____
І.М. Петров
“ ” _____ р.

Відомість обліку відпрацювання занять з дисципліни

Загальна кількість годин _____ практичних _____
 З них: аудиторних _____ семінарських _____
 самостійних _____ індив. занять _____

З числа аудиторних годин:
 лекційних _____ РГЗ _____
 лабораторних _____ курсових робіт (проектів) _____ шт.

Тема занять	Вид занять	Кількість годин	Дата відпрацювання	Підпис викладача (навч. майстра, лаборанта)

Факт відпрацювання засвідчую
Ведучий викладач дисципліни _____

Рис. 2. Зразок відомості обліку індивідуального відпрацювання програмного матеріалу.

Для студентів категорії (б), які працюють в організаціях віддалених від ВНЗ процес навчання будується таким чином, що лекційний матеріал вивчається самостійно, через конспектування літературних джерел, методичних матеріалів в розрахунку 2–3 год. щоденно (10–15 год. в тиждень) та проведення лабораторних практикумів у складі ситуаційних спеціальних груп в 3-х тижневий строк до сесії по 8 год. в день, що в сумі становить 108–144 год., а в розрахунку на один навчальний тиждень 6–8 год. і в цілому тижневе навантаження 16–23 год.

Подібна технологія організації навчального процесу за індивідуальним графіком для студентів із модифікованим робочим днем (догляд за дитиною, лікування, спортивні тренування тощо).

Приведені дані повністю узгоджуються із нормативами (див. таб. 1).

Розглянемо слідуєчу категорію студентів для яких заплановане довготривале стажування у виробничих умовах на вітчизняних чи зарубіжних підприємствах, організаціях, фірмах тощо (рис. 2).

Вважаємо, що для цієї категорії раціональною схемою буде така в якій передбачене відпрацювання програмного матеріалу та атестація за ним (рис. 5).

При цьому заняття організовується для ситуаційних спеціальних груп в другу зміну за навчальними планами того семестру на який заплановане стажування.

При цьому рекомендується планування денного навантаження вести подібно до режиму складеному для студентів категорії (а). Об'єднання з ними не допустиме з огляду на різницю навчальних програм. Для любих категорій студентів повинна бути єдина обов'язкова вимога – це офіційне рішення питань, щодо переведення їх на індивідуальний графік до початку індивідуальних занять.

Як правило, це до кінця вересня місяця осіннього (I) семестру та кінця січня весняного (II) семестру за вказані місяці проводять організаційні заходи – готуються накази про переведення студентів на індивідуальні графіки, формуються спеціальні групи, доводиться навантаження викладачам, складаються розклади занять, готуються методичні матеріали для регулювання самостійного матеріалу (рис. 3,4).

При наявності вище перелічених документів (пункт 1–9), секретар-методист готує проект наказу, в якому вказується:

1. Господарство, куди направляється студент;
2. Термін навчання за індивідуальним графіком.

Студент вважається переведеним на індивідуальний графік навчання за умови отримання завірених документів під розпис:

1. Копію наказу на переведення на індивідуальний графік навчання.
2. Індивідуального графіку навчання.
3. Відомостей на відпрацювання програмного матеріалу із вказаними ведучими викладачами дисциплін, темами лекцій для самостійного вивчення.
4. Копії заяви на виконання дипломного проекту.
5. Завдання на збір даних для дипломного проекту.
6. Завдання на виконання індивідуальних робіт і курсових робіт (проектів).
7. Завдання на виконання дипломного проекту (роботи).
8. Посвідчення про відрядження на практику в господарство (видає секретар-методист).

У відомостях відмічається факт вивчення лекційного матеріалу. Відпрацювання лабораторних робіт заплановане під час лабораторного практикуму (2 тижні до сесії).

Здача сесії проходить в сесійний період разом із академічною групою за основними відомостями, перездачі за додатковими згідно до графіку перездач.

Примітка. Переведення на індивідуальний графік навчання дозволяється для студентів випускних курсів: 4 – основного набору, 2СТН – набору із скороченим терміном навчання, 1 ОКР “спеціаліст”, 2 ОКР “магістр”.

Слід чітко витримувати вимоги до документів, які дають підставу для переведення на індивідуальну форму, зокрема в листах-клопотаннях, які гарантують працевлаштування, обов'язково повинно бути зобов'язання підприємств про створення умов студентам для приїзду у навчальний заклад на планові консультації, лабораторний практикум, сесії тощо. Окрім цього необхідно зарегулювати наказами режим проходження планових практик у кращому варіанті в цьому ж господарстві. Якщо специфіка господарської діяльності підприємств не відповідає робочій програмі практик останні планують в інших господарствах, про що повинно бути оговорено в листі з підприємства (рис. 6).

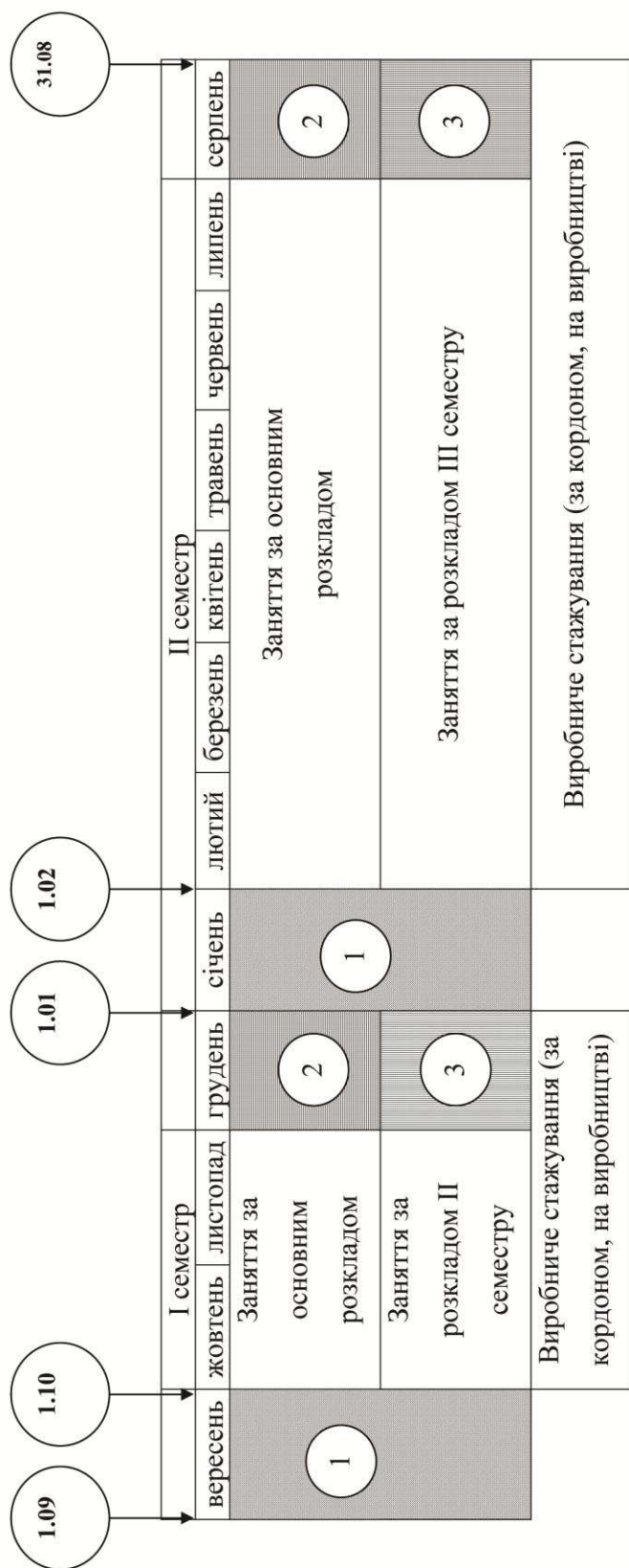
Програми		
<p style="text-align: center;">Вимоги до кандидатів</p> <ul style="list-style-type: none"> • Позитивна характеристика від наставника курсу. • Середній бал за останню сесію $\geq 4,0$. • Письмова згода батьків. • Курс навчання – (2-3, ІСТН – 2СТН) 	<p style="text-align: center;">За короткостроковим терміном:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 – 6 місяців – реалізується в межах курсу з переведенням студента на індивідуальний графік навчання. <p style="text-align: center;">Довгостроковим терміном:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Більше 6 місяців – оформляється через академічну відпустку. 	<p style="text-align: center;">3. Після проходження практики</p> <p style="text-align: center;">Оформляються документи в дирекції:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заява студента на ім'я ректора університету про відміну індивідуального графіку навчання. • Наказ про відміну індивідуального графіку навчання (готує дирекція). • Заява студента на ім'я ректора на продовження терміну відпрацювання програмного матеріалу і здачі академічних заборгованостей. • Наказ на продовження терміну відпрацювання програмного матеріалу і здачі академічних заборгованостей (готує дирекція). • Щоденник за практику (оформляє студент). • Звіт по практиці (оформляє студент). • Відомості на відпрацювання пропущеного матеріалу (видаються у відділах). • Заява на стипендію (подається після відпрацювання пропущеного матеріалу студентам, які навчаються на державній формі навчання). • Наказ на стипендію (видає дирекція).
<p style="text-align: center;">1. До проходження відбору</p> <p style="text-align: center;">Оформляються документи в дирекції:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заява студента на ім'я ректора університету на дозвіл підготовки документів щодо стажування. • Копії залікової книжки (1 сторінки та з останньою з оцінками). • Заява батьків на ім'я ректора університету про дозвіл щодо проходження практики. • Характеристика на студента від наставника курсу з клопотанням про стажування. • Папка з файлами, конвертами з марками по Україні, адресою та телефонами батьків. <p style="text-align: center;">Подаються документи в відділ міжнародних зв'язків:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заява студента на ім'я ректора університету на дозвіл підготовки документів щодо стажування з візою дирекції. • Закордонний паспорт. <p style="text-align: center;">Отримують документи в відділі міжнародних зв'язків:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Направлення на стажування студента. • Копія робочої картки. 	<p style="text-align: center;">2. До від'їзду</p> <p style="text-align: center;">Оформляються документи в дирекції:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заява студента про переведення на індивідуальний графік навчання. • Наказ про переведення на індивідуальний графік навчання (готує дирекція). • Заява на відрядження студента в організацію (підприємство, фірму) в конкретну країну. • Наказ про відрядження (готує дирекція). Для наказу про відрядження формується пакет документів (направлення на стажування з відділу міжнародних зв'язків, копія робочої картки). • Посвідчення на відрядження (готує дирекція). • Програма практики (готує дирекція). • Вимоги до складання щоденника (видає дирекція). • Вимоги до складання звіту (видає дирекція). • Заява на поселення в гуртожиток, після повернення зі стажування (при необхідності). • Довідка з гуртожитку про здачу кімнати комеданту (за умови проживання). 	<p style="text-align: center;">Примітка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В дирекції зберігаються документи і копії в папці згідно вище приведених переліків (п.1, п.2, п.3). • Офіційною підставою для закордонного стажування є наказ на відрядження. Вїзд на стажування без наказу розглядається як відсутність студента на заняттях без поважних причин із негайним відрахуванням з університету. • Звіт на практику-стажування захищається викладачем, який згідно до наказу про відрядження, призначений керівником практики. • Якщо закордонний паспорт відсутній – відділ міжнародних зв'язків надає консультації щодо його отримання.

Рис. 3. Зразок пам'ятки студенту з проходження закордонного стажування.

Пам'ятка
про переведення студентів на індивідуальний графік навчання для проходження
практики в межах України

Студент подає документи		Дії адміністрації ВНЗ
1	Заява на ім'я ректора університету про переведення на індивідуальний графік.	Заява візується директором ІМЕСГ за умови наявності підставних документів (поз. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).
2	Клопотання з господарства на ім'я ректора університету про переведення на індивідуальний графік з гарантією працевлаштування на інженерну посаду та надання можливості навчання за індивідуальним графіком.	
3	Договір на проходження практик у поточному році (бажано в цьому ж господарстві або близько розташованому).	Дирекція готує наказ про направлення на практику на зміну до основного наказу по курсу. Якщо практика запланована по господарству, в яке іде на роботу студент, – її проходження регламентується другим пунктом наказу "Про переведення на індивідуальний графік навчання".
4	Заява на дипломне проектування. Бланк заяви отримати в секретар-методиста.	Заява складається в трьох екземплярах. Візується керівником, завідувачем кафедрою та в дирекції (1 екземпляр подається на кафедру, 1 екземпляр залишається в дирекції для складання наказу на затвердження тем і 1 екземпляр видається на руки студентові, як обов'язковий документ дипломного проектування.)
5	Завдання на виконання дипломного проекту (роботи). Бланк заяви отримати в секретар-методиста.	Видає керівник дипломного проекту (роботи). Дипломний проект (робота) виконується під час роботи студента на виробництві (в господарстві).
6	Завдання на збір даних для дипломного проектування.	Видає керівник дипломного проекту (роботи). Збір даних проводиться під час роботи студента на переддипломній практиці за методикою отриманою від керівника.
7	Завдання на виконання курсових робіт, проектів, індивідуальних завдань.	Видає керівник курсового проекту (роботи), індивідуальної самостійної роботи. Виконання завдань проводиться під час роботи і завершується до лабораторного практикуму.
8	Відомості на відпрацювання програмного матеріалу дисциплін.	Видає секретар-методист відділу. Вказує дисципліну, обсяг годин, викладачів.
9	Індивідуальний графік навчання на навчальний рік.	Видає секретар-методист відділу. Вказує термін відпрацювання лабораторних практикумів, проведення сесії та регламенту перездач.
10	Довідку про тимчасове виселення з гуртожитку.	Видає комендант.

Рис. 4. Зразок пам'ятки студенту з проходження стажування в аграрних підприємствах України.



Умовні позначення:

1 – період формування спецгруп для попереднього відпрацювання програмного матеріалу

3 – сесія з дисциплін попереднього відпрацювання

2 – сесія з дисциплін основного розкладу

Рис. 5. Схема навчального процесу із суміжним попереднім відпрацюванням програмного матеріалу та піврічним стажуванням.

Ректорові Донецького
аграрного університету
Петренко В.П.

Шановний Вадиме Петровичу!

Фермерське господарство “Надія” Шепетівського району Хмельницької області просить перевести на індивідуальний графік навчання студента 4-го курсу спеціальності “Механізація сільського господарства” Іванова Петра Миколайовича.

Гарантуємо:

- працевлаштування на посаду механіка автопарку;
- відпускати на заняття згідно індивідуального графіку;
- надати можливість пройти виробничу практику з механізації тваринництва в іншому господарстві згідно до наказу за університетом з 01.10.10 по 01.12.10.

Керівник підприємства

Л.Д. Кравчук

Рис. 6. Зразок листа-клопотання з господарства про переведення студента на індивідуальний графік.

Висновки. Досвід проведення занять за індивідуальним графіком показує, що при чіткій організації занять для різних категорій студентів можливе повне виконання навчальних програм за змістом та обсягами.

Приведені регулятивні матеріали є робочими і апробованими в Подільському аграрно-технічному університеті протягом останніх 10 років.

Вважаємо можливим їх удосконалення залежно від специфіки функціонування навчального закладу, переліку спеціальностей, виду освітянських послуг, які вимагають переведення студентів на індивідуальний графік тощо.

ЛІТЕРАТУРА:

1. Болюбаш Я.Я. Організація навчального процесу у вищих закладах освіти: Навчальний посібник для слухачів закладів підвищення кваліфікації системи вищої освіти. – К.: Колос, 1997. – 64 с.
2. Чобітко М.Г. Особистісно орієнтована взаємодія “студент-викладач” у рамках навчально-виховного процесу вищого навчального закладу. Розвиток інноваційних процесів у навчально-виховних закладах: збірник наукових праць // проблеми сучасності: культура, мистецтво, педагогіка. – Харків: Стиль-Издат., 2003 р. – 176 с. (165–175).
3. Іщенко Т.Д., Нагірний Ю.П., Бендера І.М. Принципи формування освітньо-кваліфікаційних рівнів і змісту фахової підготовки інженерно-технічних кадрів // Праці Міжнародної науково-методичної конференції “Ступенева система вищої аграрної освіти: концепція, актуальні проблеми та механізація впровадження”. – К.: АПН України, 1997. – С. 56–59.
4. Принципи та шляхи інтеграції вищих навчальних закладів Міністерства аграрної політики України в Європейський простір вищої освіти: Науково-методичні матеріали. Іщенко Т.Д., Кравченко С.М., Демешкант М.А., Шинкарук В.Д., Бабін Т.І., Кравченко Ю.С., Бендера І.М., Завірюха П.Д. / За ред. С.М. Кравченка. – К.: Аграрна наука, 2006. – 35с.
5. Чернишевський Д.В., Филатов О.К. Технология обучения в высшей школе. Учебное издание / Под ред. Д.В.Чернилевского. – М.: “Экспедитор”, 1996. – 228 с.
6. Сисоева С.О. Педагогічні технології творчого розвитку особистості: проблеми і суперечності // Творча особистість у системі неперервної освіти: Мат-ли Міжнар. наук. конф. 16–17 травня 2000 року / За ред.: С.О.Сисоевої, О.Г. Романовського. – Харків: ХДПУ, 2000. – С. 84–90.
7. Козаков В.А. Самостоятельная работа студентов и ее информационно-методическое обеспечение. – К., Высшая школа. – 1990. – (с.79). 497.
8. Солдатенко М.М. Умови індивідуалізації процесу навчання студентів у системі безперервної освіти // Мат-ли конф. – Вінниця, 1994. – С. 73–75.

9. Бендера І.М. Організація самостійної роботи студентів агроінженерних спеціальностей: Монографія. Наукметодцентр аграрної освіти. – К., 2007. – 364с.
10. Дуганець В.І., Бендера І.М., Рудь А.В., Янковський В.А., Шовдра О.М. Організація наскрізної практичної підготовки студентів із спеціальності “Механізація сільського господарства”. Наука і методика: збірник науково-методичних праць/ Редколегія: А.Ф. Бойчук (гол. ред.). та ін. – К.: Аграрна освіта, 2007. – Вип. 9. – с. 65–74.

Бендера І.Н., Дуганець В.І., Дуганець В.І.

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ ЗА ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ГРАФИКОМ

В статье приведены методические принципы организации занятий за индивидуальным графиком в высших учебных заведениях аграрного образования для разных категорий студентов, которые трудоустраиваются, проходят стажировки, находятся на лечении, присматривают за детьми или больными родственниками, принимают участие в спортивных мероприятиях и художественной самодеятельности, имеют возможность полного выполнения учебных программ по содержанию и объемами.

Ключевые слова: организация, индивидуальный график, график учебного процесса, технология, стажировка, учебный процесс, высшее учебное заведение, аграрное образование.

Bendera I.N., Duganec V.I., Duganec V.I.

FEATURES OF ORGANIZATION OF EMPLOYMENTS IN HIGHER EDUCATIONAL ESTABLISHMENTS AFTER THE INDIVIDUAL GRAPH

In the article methodical principles of organization of employments are resulted after the individual graph in higher educational establishments of agrarian education for the different categories of students which are placed in a job, internships pass, are on treatment, look after children or sick relatives, take part in sporting measures and artistic independent action, at are in a position of complete implementation of on-line tutorials on maintenance and by volumes.

Key words: organization, individual graph, graph of educational process, technology, internship, educational process, higher educational establishment, agrarian education.

УДК 378.016: 34 (043)

Кічук Я.В.

ПРАВОВА ОСВІТА СТУДЕНТІВ: ПРІОРИТЕТНІСТЬ АНАЛІТИЧНОЇ РОБОТИ З НОРМАТИВНИМИ АКТАМИ

У статті розглянуто дидактичні ресурси університетського циклу правових навчальних дисциплін у контексті випереджувального розвитку у майбутніх фахівців навичок аналітичної роботи з нормативно-правовими актами.

Ключові слова: компетенція, правова освіта, майбутні фахівці.

Правова освіта студентської молоді потребує суттєвого вдосконалення у контексті реалій сьогодення, що, з одного боку, зумовлено актуалізацією євроінтеграційних процесів, які відбуваються у вітчизняній освітній галузі, з іншого – неспроможністю традиційних підходів забезпечити стійку просоціальну активність і правомірну поведінку учнівської молоді, що позначається на ускладненні її правової соціалізації. Зазначене набуває особливої гостроти, якщо виходити із вагомості правової освіти для тих майбутніх фахівців, які за особистісно-професійним призначенням мають безпосередньо впливати на підвищення соціально-правового імунітету суспільства.

Обізнаність, зокрема, майбутнього соціального педагога у нормативному забезпеченні соціально-правового захисту дітей складає актуальну проблему вищої школи. Розробкою